

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от
17.01.2014 2014 г.



постановлением администрации
муниципального района «Улуг-Хемский
кожуун Республики Тыва»
от «22» декабрь 2014 г. № 22/19

УСТАВ
Муниципального
бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детского сада
комбинированного вида
№ 2 «Сказка»
г. Шагонара муниципального района «Улуг-
Хемский кожуун Республики Тыва»

(новая редакция)

«Тыва Республиканын Улуг-Хем кожууну»
муниципалдыг районунун Шагонар хоорайнын
школа назыны четпээн уругларнын
муниципалдыг бюджеттиг ооредилге албан чери –
холушкак хевиринин №2
«Сказка» уруглар садынын

УСТАВЫ

(чаартынган редакция)

г. Шагонар

1. Общие положения

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №2 «Сказка» г. Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - МБДОУ) является муниципальным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида в муниципальном районе «Улуг-хемский кожуун Республика Тыва» г.Шагонар, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

МБДОУ создано постановлением администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 01.11.2011 года № 667.

- МБДОУ является правопреемником ясли сада «Золотой ключик».

- Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» г. Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 2 «Сказка» г. Шагонар.

Полное наименование на тувинском языке: «Тыва Республиканын Улуг-Хем кожууну» Муниципалдыг районунун Шагонар хоорайнын школа назыны четпээн уругларнын муниципалдыг бюджеттиг ооредилге албан чери – холушкак хевиринин № 2 «Сказка» уруглар сады.

- Юридический адрес: 668210, Российская Федерация, Республика Тыва, город Шагонар, ул. Строителей, дом 5.

Фактический адрес: 668210, Российская Федерация, Республика Тыва, город Шагонар, ул. Строителей, дом 5.

- Собственником имущества МБДОУ является администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва». Учредителем МБДОУ является администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва. » (в дальнейшем Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 668210, Российская Федерация, Республика Тыва, город Шагонар, ул. Октябрьская 1.

Отношения между МБДОУ, Учредителем и Управлением образования определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту Управление).

Местонахождение Управления: 668210, РФ, РТ, Улуг-Хемский кожуун, г.Шагонар, ул. 30 лет Советской Тувы, д.14.

МБДОУ было ранее зарегистрировано как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Сказка» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 17 № 000191661 (от 18.02.2004 года). О МДОУ

внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 000496709 серия 17 от 23.08.10

1.6. Распоряжением исполкома Шагонарского городского совета народных депутатов от 22 апреля 1980 года в целях реализации основных задач дошкольного образования. Наименование МБДОУ изменено на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» г. Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.7. МБДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Тыва,
- федеральными законами,
- законом «Об образовании»,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Тыва,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации,
- решениями государственного и муниципального органов, осуществляющих управление в сфере образования,
- настоящим Уставом и договором между учредителем и МБДОУ,
- договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.8. Организационно-правовая форма ДОУ: бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет) в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается уполномоченным органом исполнительной власти на основании заключения экспертной комиссии.

1.11. В лицензии, выдаваемой МБДОУ, фиксируются контрольные нормативы, предельная численность контингента воспитанников и срок действия этой лицензии.

1.12. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и коррекционной

направленности, с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

1.14. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также приготовления пищи и хранения продуктов. Режим работы пищеблока, график питания детей, меню утверждается заведующим МБДОУ.

1.15. Отношения МБДОУ с родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между МБДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Уставом, Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. МБДОУ создает условия для физического и психического развития детей по комплексным программам воспитания, обучения и развития в детском саду, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также с использованием парциальных программ и педагогических технологий.

1.17. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в МДОУ носит светский характер.

1.18. МБДОУ имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.19. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в не полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

1.20. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Республики Тыва и муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБДОУ

2.1. МБДОУ создано в целях:

- обеспечения воспитания и бесплатного обучения детей дошкольного возраста;
- сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- оказания помощи семье в воспитании детей.

МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 7-и лет.

2.2. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей;
- воспитания в детях с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащения разнообразной деятельности детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Для реализации основных задач МБДОУ имеет право:

- выбирать программы из комплекса парциальных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы МБДОУ, годовой календарный учебный график по согласованию с органами местного самоуправления;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия в соответствии с учебным планом, утвержденным МБДОУ;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию воспитанников, в том числе оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами государственных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. МБДОУ функционирует в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. МБДОУ самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания.

3.3. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы МБДОУ. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. Организация питания возлагается на МБДОУ.

3.4. Комплектование детьми МДОУ осуществляется заведующей по предварительной записи в соответствии с законодательством Российской Федерацией. Комплектованием коррекционной группы занимается консилиум логопедов дошкольных образовательных учреждений г. Шагонар с согласия родителей (законных представителей)

3.5. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста (далее - группа).

3.6. Количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В МБДОУ функционируют всего 6 групп, в том числе:

5 групп общеразвивающей направленности;

1 группа коррекционная для детей с фонетикофонематическим недоразвитием речи;

Наполняемость групп общеразвивающей направленности воспитанниками:

от 2 лет до 3 лет – 15 воспитанников;

от 3 лет до 7 лет – 20 воспитанников.

Наполняемость коррекционной группы с нарушением речи – 12 воспитанников.

3.7. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.8. В МБДОУ могут быть группы кратковременного пребывания.

3.9. Прием воспитанников в МБДОУ производится на основании следующих документов: медицинской карты ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в которых вписан ребенок с указанием места проживания, копии свидетельства о рождении ребенка.

Право на внеочередное предоставление места в МБДОУ имеют:

- дети судей, прокуроров и следователей следственного комитета в соответствии с федеральными законами "[О прокуратуре](#) Российской Федерации", "[О следственном комитете](#) Российской Федерации" и "[О статусе](#) судей в Российской Федерации";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии ([постановление](#) Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации ([постановление](#) Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей ([постановление](#) Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- другие категории детей в соответствии с действующим законодательством.

Право на первоочередное предоставление мест в МДОУ имеют:

- дети работающих одиноких родителей, в свидетельстве о рождении которых один из родителей не указан или указан по заявлению, при наличии справки;

- дети из многодетных семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

- дети, находящиеся под опекой;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей)

которых являются инвалидами 1 и 2 групп, в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";

- дети беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

- другие категории детей в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При приеме детей в МБДОУ родители (законные представители) могут вносить добровольные пожертвования на развитие и укрепление МТБ и учебно-воспитательного процесса.

3.11. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.12. При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.13. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения курортно-санаторного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, при наличии заявления, независимо от продолжительности и времени отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показателям;

- за невыполнение условий договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

При досрочном расторжении данного договора МБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) за 7 дней.

Зачисление и отчисление воспитанников в МБДОУ производится приказом заведующего МБДОУ.

3.15. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом, договором с учредителем и является

следующим: пятидневная рабочая неделя, с выходными днями суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы Учреждения - 10,5 часов (с 7,30 до 18 часов), в предпраздничные дни – 9,5 часов (с 7,30 до 17 часов).

3.16. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказания первой помощи воспитаннику в случае необходимости.

МБДОУ предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания детей и работников МБДОУ и прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.17. Педагогические и другие работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.18. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным нормативными документами.

3.19. В МБДОУ устанавливается трехразовое питание для всех воспитанников групп.

3.20. Контроль за качеством (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру МБДОУ .

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском и тувинском языках в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Тыва, законом «Об образовании» Российской Федерации и Республики Тыва.

4.2. В МБДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.3. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании».

4.4. МБДОУ самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных министерством образования и науки Российской Федерации, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.5. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой МДОУ, разработанной, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной

программы дошкольного образования и условиям ее реализации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом психофизического развития и возможностей детей.

4.6. В МБДОУ проводится коррекционная работа с детьми с общим недоразвитием речи. Открыта речевая группа для детей, имеющих нарушения в развитии устной речи. Занятия ведет учитель-логопед. Основными задачами коррекционной работы с детьми являются:

- обследование речи детей старших и подготовительных групп, посещающих МБДОУ;
- раннее выявление детей с отклонениями в развитии;
- коррекция дефектов звуковой стороны речи;
- своевременное предупреждение нарушений письменной речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями, (законными представителями).

Платные образовательные услуги могут быть:

- обучение детей по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.8. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, руководствуясь действующим законодательством:

Для детей ясельного возраста от 2 до 3х лет планируется не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается проводить одно занятие в первую и одно во вторую половину дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух, а в старшей и подготовительной к школе группе - трех. Их продолжительность для детей 4 года жизни – не более 15 минут, для детей 5 года жизни – не более 20 минут, для детей 6 года жизни – не более 25 минут, для детей 7 года жизни – не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих – не более 25 – 30 минут. В середине занятия статистического характера проводят физкультминутку.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг).

Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задают.

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. В эти дни проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, досуги, развлечения, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) проводятся не более 2-х раз в неделю продолжительностью не более 20-25 минут.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой, с учетом погодных условий. Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводятся в конце прогулки, перед возвращением детей в МБДОУ.

Самостоятельная деятельность детей 2 – 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 – 4 часов.

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

5.5. Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Права воспитанника гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими локальными актами и документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.
- участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- в случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему, администрации МБДОУ для ее разрешения;
- посещать МБДОУ и беседовать с педагогами;
- получать своевременную информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в МБДОУ;
- на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в МБДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогических работников о работе с воспитанниками;
- оказывать финансовую поддержку для оснащения материально - технической базы и проведения ремонтных работ;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями (законными представителями).

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дошкольного образования;
- нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время отсутствия его в МБДОУ;
- выполнять Устав МБДОУ;

- выполнять условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- посещать проводимые МБДОУ родительские собрания, мероприятия;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ;
- выполнять условия договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- своевременно ставить МБДОУ в известность о болезни ребенка или его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии своего ребенка при реализации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

5.9. К работникам МБДОУ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым законодательством.

Порядок комплектования персонала МБДОУ регламентируется его уставом производится на основе трудовых договоров.

Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.11. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ (Уставом МБДОУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности и другими документами).

5.12. При приеме лицо, поступающее на работу, предоставляет документы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники МДОУ имеют право:

- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом, в работе Совета педагогов;

- проходить аттестацию 1 раз в 5 лет на любую квалификационную категорию;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов МДОУ;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- обращение для решения возникшего конфликта с родителями (законными представителями) в администрацию или Совет МБДОУ;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на охрану труда, обеспечения безопасности труда;
 - работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе;
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск каждые 10 лет непрерывной работы;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МДОУ.

5.14. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать должностные инструкции, трудовой договор;
- проходить аттестацию 1 раз в 5 лет на соответствие занимаемой должности;
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- уважать ребенка как самостоятельную личность, уважительно относиться к родителям (законным представителям) воспитанников, коллегам по работе;
- заботиться об охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- проходить обязательные медицинские обследования;
- поддерживать традиции и авторитет МБДОУ;
- выполнять условия договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- контролировать и своевременно принимать меры по устранению нарушений техники безопасности в целях предотвращения детского травматизма;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать выполнения утвержденного режима дня;

- своевременно проходить периодические медицинские обследования за счет средств бюджета учредителя.

5.15. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.16. Трудовые отношения работника МБДОУ регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде

5.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации этого МБДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава МБДОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБДОУ без согласия профсоюза.

5.17. Обслуживающий персонал МБДОУ имеет право:

- на участие в управлении МДОУ в порядке, определяемом Уставом МБДОУ;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

5.18. Обслуживающий персонал МБДОУ обязан:

- выполнять Устав МБДОУ и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать должностные инструкции;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации МБДОУ;
- беречь собственность МБДОУ: оборудование, пособия и другое имущество;
- поддерживать чистоту и порядок в МБДОУ;
- соблюдать правила санитарии, охраны труда, противопожарной охраны и техники безопасности;
- быть внимательными к детям, вежливыми с членами коллектива и родителями;

- оказывать помощь в организации воспитательно-образовательного процесса.

6. Управление МДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.2. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ.

Формами самоуправления МБДОУ является: Попечительский совет, Общее собрание, Совет педагогов, Родительский комитет, Комиссия по охране труда. В управлении МБДОУ в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и Управление образования.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- оказание методической помощи МБДОУ в организации образовательного процесса;
- определение языка (языков), на котором ведется обучение в МБДОУ;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации МБДОУ;
- согласование землеотводных документов;
- решение вопросов о выделении из бюджета района средств, для обеспечения уставной деятельности МБДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МБДОУ, проведение капитального ремонта;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающей к ней территории;
- решение вопросов с администрацией по управлению муниципальным имуществом о передачи в оперативное управление МБДОУ имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за МБДОУ, собственником имущества;
- Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и настоящим Уставом.

6.4. Компетенция Управления образования:

- координация и контроль осуществления деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;
- контроль за исполнением МБДОУ нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун», а также приказов и распоряжений Управления Образования;
- согласование Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до МБДОУ;
- утверждение доходов и расходов МБДОУ;
- согласование штатного расписания, тарификации МБДОУ;
- контроль за привлечением МБДОУ внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- согласование годового учебного календарного графика МБДОУ;
- организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ в рамках полномочий структурного подразделения муниципальной аттестационной комиссии;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в МБДОУ;
- контроль за целевым использованием МБДОУ муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- проведение инспекционных проверок деятельности МБДОУ;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», а также приказов и распоряжений Управления образования.

6.5. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый муниципальным органом управления образованием по согласованию с Учредителем.

6.6. Приказы и распоряжения Учредителя являются обязательными для исполнения заведующим МБДОУ.

6.7. К компетенции МБДОУ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка годового календарного учебного графика, разработка и утверждение планов работы и расписания непосредственно образовательной деятельности;
- установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- комплектование МБДОУ персоналом;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования работников;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ;
- самостоятельное комплектование возрастных групп детьми в соответствии с Уставом МБДОУ;
- создание в МБДОУ необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников МБДОУ;
- создание в МБДОУ необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников МБДОУ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»

6.8. Структуру органов управления МБДОУ образуют:

- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ;
- Совет МБДОУ;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Комиссия по охране труда.

6.9. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности начальник Управления образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.10. Приказы и распоряжения Учредителя являются обязательными для исполнения заведующим МБДОУ.

6.11. Заведующий МДОУ:

- действует от имени МБДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МБДОУ и Учредителем;
- выдает доверенности;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами МБДОУ, является получателем бюджетных средств, открывает лицевой счет (счет) в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает результативность и эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств;
- устанавливает и изменяет штатное расписание, расписание занятий, утверждает режим и календарные график работы сотрудников; расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных МБДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему;
- обеспечивает разработку и утверждает программу развития МБДОУ, локальных актов;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией и настоящим Уставом;
- издает приказы о переводе детей в следующую возрастную группу и утверждает списки комплектования возрастных групп;
- организует в МБДОУ платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБДОУ;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) отдела образования.
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал МБДОУ, а также переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства, налагает взыскания;
- устанавливает заработную плату работников, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников МБДОУ;
- издает приказы, распоряжения и инструкции по МБДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников; и другие локальные акты, обязательные к исполнению, работниками МБДОУ;
- планирует и организует работу МБДОУ, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;
- организует реализацию программы развития МБДОУ;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления МБДОУ, организует аттестацию работников МБДОУ;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в МБДОУ;
- заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем, Управлением образования и общественностью за результаты деятельности МБДОУ, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса во время их нахождения в МБДОУ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

6.12. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ.

Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются **Общим собранием** членов трудового коллектива МБДОУ. Решение собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.

Общее собрание МБДОУ имеет право:

- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора,
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- обсуждать и принимать изменения и дополнения в Устав МБДОУ;

Общее собрание МБДОУ собирается 2 раза в год и по необходимости.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. На заседаниях общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается принятым, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за его решение проголосовало, большинство присутствующих и является обязательным.

Заведующий МБДОУ имеет право приостановить решение Общего собрания, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.13. На основании п.2. ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании» создается **Совет ДОУ**, который является высшим органом самоуправления, представляющим интересы работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

Члены Совета МБДОУ выбираются на Общем собрании МБДОУ.

Членом Совета МБДОУ от родителей является председатель Попечительского совета.

Заведующий МБДОУ входит в состав Совета МБДОУ по должности.

Численный состав Совета МБДОУ 7 человек.

На первом заседании Совета МБДОУ избирается председатель и секретарь открытым голосованием.

Заседание Совета МБДОУ созывается председателем в соответствии с планом работы и по необходимости, но не реже 3х раз в год.

Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

Решение принимается простым большинством голосов и является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива.

Заведующий МБДОУ имеет право приостановить решение Совета МДОУ, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета МБДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители (законные представители), работники МБДОУ, представители Учредителя.

Срок полномочий Совета МБДОУ – 2 года. В случае досрочного выбытия члена совета МБДОУ проводятся довыборы. Любой член Совета МБДОУ может быть досрочно отозван решением Общего собрания МБДОУ.

Совет МБДОУ имеет право:

- рассматривать и принимать концепцию развития (программу развития) МБДОУ;

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ;

- заслушивает отчет заведующего, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.14. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ осуществляет **Совет педагогов**, который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

6.15. Деятельность Совета педагогов регламентируется Положением о Совете педагогов.

6.16. Совет педагогов не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

6.17. В состав Совета педагогов входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

Заведующий МБДОУ входит в состав Совета МБДОУ по должности.

6.18. Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Совете педагогов.

6.19. Компетенция Совета педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

- принимает Образовательную программу и Программу развития;

- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МБДОУ;

- ведет протоколы своих заседаний;

- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы МБДОУ на учебный год;

- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;

- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

6.20. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.17. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки МБДОУ и участникам образовательного процесса в МБДОУ может создаваться на добровольной основе Попечительский совет.

Попечительский совет МБДОУ является негосударственным некоммерческим общественным наблюдательным консультативно-совещательным органом самоуправления.

Целями деятельности Попечительского совета являются:

- всесторонняя поддержка МБДОУ, в том числе финансовая и материальная;

- стимулирование и пропаганда деятельности МБДОУ;

- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов МБДОУ, его воспитанников и работников.

В состав Попечительского совета входят все председатели родительских комитетов групп, члены администрации МБДОУ и члены общественных и других организаций, заинтересованных в развитии МБДОУ. В состав Попечительского совета могут входить представители муниципальных органов власти.

Из членов Попечительского совета создается ревизионная комиссия в составе 3х человек, которая контролирует финансово-хозяйственную деятельность Попечительского совета с предоставлением отчетов, актов проверок.

Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета, поступлений и расходования средств заслушиваются ежегодно на родительских групповых собраниях.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, и его персональный состав определяются Положением о Попечительском совете.

Осуществление членами Попечительского совета (далее совета) своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседание совета проводится 2 раза в год и по мере необходимости.

Руководитель МДОУ принимает участие в заседаниях совета по должности.

Заседание совета является правомочным, и его решения законными, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов. Решения совета принимаются простым большинством голосов.

Председатель совета и секретарь избираются на первом заседании совета открытым голосованием.

Заседания и решения совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для МБДОУ;
- участвовать в распределении пожертвований, определять размеры и порядок использования этих средств;
- вносить предложения направленные на улучшение работы МБДОУ в любые органы самоуправления, администрацию МБДОУ и Учредителю;
- заслушивать отчет заведующего по финансово-экономическим вопросам.

6.18. Родительский Комитет МБДОУ является одним из органов самоуправления МБДОУ. Родительский Комитет МБДОУ (далее Комитет) состоит из числа родителей. Возглавляет комитет председатель. Подотчетен комитет родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год.

Функции Комитета МБДОУ:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей);
- оказывать содействие в проведение массовых мероприятий с воспитанниками;
- рассматривать обращения в свой адрес родителей, администрации МБДОУ, относящиеся к компетенции Комитета;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам развития МБДОУ;
- оказывать посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни МДОУ;
- по представлению педагогических работников приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ.
- обращаться к заведующему МБДОУ о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;
- обращаться к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;
- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;
- контролировать качество питания детей;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;

- обращаться в отдел образования по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей.

Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Комитета считается принятым, если за его проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Комитета и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным.

Председателем Совета педагогов является заведующий.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов МБДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь избирается на год открытым голосованием.

Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом, но не реже 3х раз в год. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Учредитель имеет право участвовать в заседании Совета педагогов через своих представителей, получать полную информацию и отчеты деятельности МДОУ.

6.20. В МБДОУ создается **Комиссия по охране труда**, действующая на основании Положения о Комиссии по охране труда, которая контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с Положением о Комиссии по охране труда, в целях управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Имущество МБДОУ находится в собственности муниципального, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на балансе МБДОУ и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени учредителя - муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района.

МБДОУ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, распоряжениями председателя администрации кожууна.

МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или

приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые МБДОУ в виде субсидий из бюджета муниципального района;
- имущество, закрепленное Учредителем за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МБДОУ ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Закрепление имущества за МБДОУ и исключение из состава имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов председателя администрации кожууна.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. МБДОУ обязано:

7.6.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, указаниями Учредителя;

7.6.2. эффективно использовать имущество;

7.6.3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

7.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.6.5. производить капитальный и текущий ремонты имущества;

7.6.6. предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

7.6.7. представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном МБДОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности кожууна (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения представляются Учредителю ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

7.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

7.8. Если руководитель МБДОУ, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБДОУ имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

7.9. МБДОУ вправе:

7.9.1. передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.9.2. в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

7.9.3. осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

7.11. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ;
 - 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, правовыми актами председателя администрации кожууна и настоящим Уставом.
- Учредитель также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МБДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

7.14. МБДОУ не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МБДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МБДОУ;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Учредителем финансов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, согласовываются с Управлением образования, с Администрацией по управлению муниципальным имуществом, с Управлением финансов Улуг-Хемского кожууна, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Ликвидация и реорганизация МДОУ

9.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. МБДОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МБДОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

9.6. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.7. Ликвидация МБДОУ может осуществляться по инициативе Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке, по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.9. В случае реорганизации или ликвидации МБДОУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие МБДОУ соответствующего типа.

9.10. В случае, реорганизации или ликвидации МБДОУ сотрудники МБДОУ подпадают под действие действующего трудового законодательства.

9.11. В случае реорганизации МБДОУ все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации МБДОУ документы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МБДОУ.

9.12. Ликвидация (реорганизация) МБДОУ считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.