

СОГЛАСОВАНО:

Решением профсоюзного собрания МБДОУ
детского сада № 2 «Сказка»
(протокол от г Шагонар
26.08. 2024 года №1)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ д/с №
2 «Сказка» г.Шагонар
С.Э.Желтухина
приказ от 26.08. 2024 г. №
13/1



Положение

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» г.Шагонар**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» г. Шагонар (далее Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»,

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565,

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2),

- Уставом МБДОУ детский сад № 2 «Сказка» г Шагонар и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Положение разработано в целях создания дополнительных условий для развития Детского сада, в том числе совершенствования его материально-технической базы, организации досуга воспитанников, улучшения условий труда педагогических и других работников Детского сада, а также правовой защиты участников образовательных отношений.

1.4. Основным источником финансирования Детского сада является бюджет муниципального образования Улуг – Хемский кожуун. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования из бюджета муниципального образования Улуг – Хемский кожуун

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Детским садом только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только при условии соблюдения всех требований и условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств Детского сада.

1.7. С целью ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с настоящим Положением Детский сад размещает его на информационном стенде Детского сада (центральный вход, фойе первого этажа, стенд «Для вас родители») и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - ссылка «Локальные нормативные акты»).

1.8. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Детского сада – это средства, поступившие на расчетный счет Детского сада в соответствии с законодательством в распоряжение Детского сада, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Детского сада являются:

-родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Детском саду;

-доходы от оказания дополнительных (платных) услуг;

-целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных (юридических лиц);

-благотворительные средства от организаций, физических лиц;

-спонсорская помощь от организаций, учреждений.

2.3. Детский сад оказывает дополнительные (платные) услуги, не связанные с реализацией образовательных программ (далее – платные услуги).

2.4. Платные услуги оказываются за рамками образовательной программы дошкольного образования, гарантированной государственным федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5 Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей)

воспитанников, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.6. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц (средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) – благотворительная деятельность.

2.7. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Детскому саду имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию

иной поддержки..

3 Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей Детского сада и суммы внебюджетных финансовых средств Детского сада, и распределяются в зависимости от их назначения.

3.1.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Детском саду

расходуется в следующем порядке:

- увеличение стоимости основных средств (за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры и игрушки);
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в Детском саду (за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходных материалов);
- сумма средств в размере 95% от полученной родительской платы за присмотр и уход за ребенком направляется на оплату продуктов для питания воспитанников;
- сумма средств в размере 5% от полученной родительской платы за присмотр и уход за ребенком направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.

Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за ребенком на иные цели, кроме указанных в пункте 3.1. Положения, не допускается.

3.1.2. Родительская плата за оказание платных услуг осуществляется на основе договора об оказании платных услуг.

3.1.2.1. Детский сад вправе направлять полученный доход от оказания платных услуг на улучшение имущественной обеспеченности, развитие образовательной деятельности, выплату заработной платы педагогическим и другим работникам, на другие цели в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2.2. За оказание платных услуг педагогическим работникам и другим работникам, задействованным в процессе организации и проведения платных услуг, устанавливается заработная плата. Стоимость одного часа рассчитывается централизованной бухгалтерией Управления образования Улуг – Хемского кожууна

3.1.2.3. Полученный доход от оказания платных услуг может быть направлен на:

- оплату коммунальных услуг в размере, определяемом согласно сметы доходов и расходов;
- оплату услуг банка;
- оплату государственной пошлины, регистрацию учредительных документов;
- оплату затрат (приобретение, выполнение работ), направленных на выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- повышение квалификации и дополнительное профессиональное обучение, переподготовку педагогических и других работников;
- оплату командировочных расходов для педагогических и других работников;
- оплату расходов, связанных с участием сотрудников в научно-практических конференциях, семинарах (организационный взнос, транспортные расходы);
- приобретение технических средств обучения, спортивного инвентаря;
- приобретение подписных изданий, художественной литературы для детей, учебно-методической литературы, наглядных пособий и других наглядных и дидактических материалов, игрушек;
- приобретение канцелярских товаров, хозяйственных материалов, посуды;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение сантехнического оборудования, ламп и светильников, строительных и лакокрасочных материалов;
- приобретение малых архитектурных форм и благоустройство территории;
- создание интерьеров, эстетического оформления Детского сада;
- приобретение мягкого инвентаря;
- оплату ремонтно-строительных работ;
- приобретение оргтехники, ее ремонт, содержание и обслуживание;
- разработку и приобретение рекламной продукции, информационных стендов, баннеров;
- содержание и обслуживание сайта Детского сада, его расширение;
- организацию и проведение мероприятий с воспитанниками; - прочие расходы, не противоречащие уставной деятельности Детского сада.

3.1.2.4. Родительская плата за оказание платных услуг поступает зачислением средств на банковский счет Детского сада безналичным путем.

3.1.3. Благотворительные пожертвования расходуются на указанные в договоре о пожертвовании или договоре дарения цели.

- 3.1.3.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение), имеют право требовать перечисление денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнение договора о пожертвовании (дарении) Детским садом.
- 3.1.3.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Детский сад вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности Детского сада, в том числе на расходы, перечисленные в пункте 3.1.2.3. настоящего Положения.
- 3.1.3.3. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Детского сада безналичным путем.
- 3.1.3.4. Имущество, полученное от физических и (или) юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Детского сада и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.
- 3.2. Общественный контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляет общественность, родители (законные представители) воспитанников через знакомство и анализ ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 3.3. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ежегодно размещается на официальном сайте Детского сада в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.4. Детский сад при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно ведет учет о расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4 Ответственность по расходованию внебюджетных средств

- 4.1. Администрация Детского сада ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.
- 4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования Улуг – Хемского кожууна в соответствии с нормативными правовыми документами.
- 4.3. Заведующий Детским садом один раз в год отчитывается перед Учредителем, родителями (законными представителями) о расходовании внебюджетных средств через

информационное пространство Детского сада (информационный стенд, официальный сайт в сети «Интернет» <https://skazka-shagonar.rtyva.ru>)

4.4. Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных правовых документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.